

令和7年度 分館事業実績報告書

記入例

令和 年 月 日

池田町公民館長 様

報告書提出期限
令和8年3月31日(火)
提出先：池田町公民館
(池田町交流センターかえで)

分館名： 生 学 分館

分館長名： 公民 館太郎

本年度分館事業の実績を下記のとおり報告します。

記

高齢者支えあい拠点施設を管理している分館は確認 (☑) してください。

高齢者支えあい拠点施設 管理業務報告書により報告済

↳ 報告書の内容について、すべての分館事業が記載されている

はい → 以下、記入不要

いいえ → 未記載のものを下記に記入してください。

	日時	時間	場所	講座名・内容等	人数	講師
1	11月5日(水) 16:00~	2	基幹センター	【料理教室】 男女を問わず、体に良く簡単なおかず作り	20	食改グループ
2	12月5日(金) 13:00~	1.5	基幹センター	【防災教室】 通報の仕方、初期消火	30	南部消防署
3	1月14日(水) 15:00~	1	基幹センター	【人権学習】 人権同和について	25	社会教育指導員
4	2月5日(木) 9:00~	3	地区内一円	【自然探索】 歩いて身近な自然とふれあい、 歴史についても知る。	20	〇〇〇〇さん
5	6月~10月 10:00~	1	基幹センター	【福祉教室】 ボケ防止と健康体操 毎月第3火曜日 全5回	125	保健補導員
6				以上		
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

定期に開催したものなど、ま
とめて記入していただいて結
構です。

16回以上は裏面に記入してください