

令和8年度採用 長野県池田町 地域プロジェクトマネージャー 募集要項

池田町が行う各種施策や地域情報を、住民等ターゲットとする一人ひとりに「伝わる」情報発信体制を構築し、地域等への関心と参加を高めることを目的とする「行政情報発信力強化プロジェクト」を実施・マネージメントする地域プロジェクトマネージャーを、次のとおりを募集します。

1 募集人員 1名

2 主な活動内容

行政情報発信力強化プロジェクトの実施・マネージメント

(1) 行政情報発信力強化プロジェクトの事業概要

令和8～10年度を期間とし各方面の課題解決のため以下のような事業を行う予定。

- ① 住民層に応じた複数の手段を併用した情報発信
- ② 誰にでもわかりやすい情報発信の工夫
- ③ 職員の情報発信力向上
- ④ 政策と結びついた戦略的プロモーションの検討
- ⑤ その他、町長が必要と認めるもの

(2) 地域プロジェクトマネージャーに求める役割

- ① 一定のデザイン力、ITリテラシーがあり、職員を先導する
- ② 職員が効果的な情報発信ができるよう既存ツールとその現状を理解して教育や指導を行う
- ③ 状況を適切に分析し、解決策を提示する
- ④ 関係者（印刷業、デザイン業、職員等）と専門的にコミュニケーションをとる
- ⑤ その他、プロジェクトの達成に必要なことを柔軟に考案、実施する

3 募集対象 次のすべての要件に該当する方

(1) 令和8年4月1日現在、20歳以上概ね55歳以下の方

(2) 現在お住いの地域が特別交付税措置に係る地域要件^{※1}を満たしている方（三大都市圏内の都市地域、三大都市圏内の一部条件不利地域、政令指定都市等）で、採用後住民票を池田町に異動し移住できる方。ただし、以下のいずれかに該当する者については、この限りでない。

- ・池田町において過去に「地域おこし協力隊員」として活動した経験があり、かつ、任用時に池田町に生活の拠点があるとともに池田町の住民基本台帳に記録されている者
- ・池田町以外の市町村において過去に「地域プロジェクトマネージャー」として活動した経験があり、かつ、任用時に池田町に生活の拠点があるとともに池田町の住民基本台帳に記録されている者

※1…詳細は総務省の地域おこし協力隊関連ページの「地域おこし協力隊及び地域プロジェクトマネージャーの特別交付税措置に係る地域要件確認表（令和4年4月1日現在）」をご確認ください。

(3) 普通自動車運転免許（AT限定可）を取得している方

(4) 池田町役場の情報発信の各種システムの現状を理解、問題点を把握している方またはできる方

(5) 情報発信に関して紙媒体及び電子媒体での実務経験が5種類以上あり（新聞、雑誌、ホームページ、Instagram、YouTube等）、その効果など分析結果を把握している方

(6) イラスト等のアート系、チラシや雑誌等のレイアウト系デザイン力や入稿データ作成スキルがあり、その実務経験を通しての成果品を提示できる方、加えて広報物やチラシに掲載する文章・キャッチコピーなどのコピーライティングも行える方

(7) ITリテラシー、コミュニケーション能力、指導能力、分析能力が一定以上ある方

- (8) 職務を遂行するに当たり心身ともに健康面で問題がなく、プロジェクトに取り組む意欲を持つ方
- (9) 3年間継続して働くことができる方
- (10) 土日及び祝日の行事や夜間の会議など、必要に応じて参加できる方
- (11) 自治会に加入し、活動に参加する方
- (12) 地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条に規定する欠格条項に該当しない方

4 着任日 令和8年4月1日

5 勤務条件等

雇用形態	会計年度任用職員として任用
雇用期間	1年間 ただし、勤務実績を踏まえ、雇用日から最長で3年間、公募によらない再度の任用を行う場合があります なお、職員としてふさわしくないと判断した場合は、雇用期間中であってもその職を解くことができるものとします
勤務場所	池田町役場
勤務日数及び勤務時間	勤務時間：原則週37.5時間 ・職務により勤務時間帯は変動することがあります。(休日勤務は振替対応) ・年次休暇(6か月経過後に付与)、その他特別休暇
報酬等	・月額35万円程度 ・期末手当当年2回(各回最大月額報酬1カ月分)、勤勉手当当年2回(各回最大月額報酬0.3カ月分)、超過勤務手当、通勤手当 (住居や転居等に関する補助はありません。住宅等のご自身でご用意ください)
加入保険	池田町職員として、共済(健康保険)・厚生年金・雇用保険に加入します その際個人負担があります
副業	週休日や勤務時間外において、業務に差支えない範囲での副業が可能です

6 応募・手続き

- (1) 提出書類(ア、イは町ホームページからダウンロードしてください)
 - (ア) 池田町地域プロジェクトマネージャー応募申込書 (イ) 履歴書 (ウ) 現住所の住民票
 - (エ) 募集対象欄(6)にかかる資料
- (2) 提出方法 書類を郵送又は窓口持参により提出してください(窓口持参は平日の8:30~17:15のみ受付。12/29~1/2は窓口受付不可)。ただし、提出書類は返却しません。
- (3) 提出期限 令和8年1月4日(日)(必着)
- (4) 提出先・問い合わせ先

〒399-8696 長野県北安曇郡池田町大字池田3203-6

池田町役場総務課企画係 地域プロジェクトマネージャー担当

電話 0261-62-3131(代表) ファクシミリ 0261-62-9404 電子メール machi@town.ikeda.nagano.jp

7 選考

- (1) 第1次選考 書類審査 令和8年1月中
- (2) 第2次選考 面接審査

第1次選考合格者を対象に、事前に別途課題を課し、池田町役場で対面での面接もしくはZOOMを利用したweb面接を行います。日時は個別に調整します。なお、第2次選考に要する交通費等は応募者の負担とします。