

参 加 申 込 書

年 月 日

池田町長 矢口 稔 様

業務名：池田町移住ガイドブック冊子デザイン・印刷製本業務

標記業務に係る公募型プロポーザルの参加を申し込みます。なお、今後、審査の内容及び結果、その他プロポーザルに関して一切異議を申し立てません。

また、公募型プロポーザル実施要領の参加資格に掲げる条件を、全て満たしていることを誓約いたします。

(申 請 者)

所 在 地

商号又は名称

代表者氏名

印

(担 当 者)

担 当 部 署

役 職 ・ 氏 名

電 話 番 号

F A X

E - m a i l

会社概要書 申請者（代表者）	
商号又は名称	
本社所在地	
会社設立年月	
資本金	
株式上場の有無	有り(上場) ・ なし
従業員数	
事業内容	
認証登録	
備考	

- *会社概要の冊子又は資料がある場合は、添付してください。
- *令和 7 年 4 月 1 日もしくは、令和 7 年 4 月 1 日以降の直近の内容を記入してください。
- *認証取得は、ISO 認証など取得したものがあれば記載してください。
- *協力会社または構成員が複数ある場合は別紙で提出してください。

業 務 実 績 書

業 務 名：池田町移住ガイドブック冊子デザイン・印刷製本業務

商号又は名称：

番号	受託業務名／業務内容	契約の相手方	受託期間
1			
2			
3			
4			
5			

※実績は令和 2 年 4 月 1 日から令和 7 年 9 月末までの間に国内において、同種または類似の業務を受注し、成果物を納入したものについて記載してください。

業 務 実 施 体 制

業務名： 池田町移住ガイドブック冊子デザイン・印刷製本業務

商号又は名称：

1. 業務実施体制

※本業務に従事する者の担当者名・役割等について記載してください。

2. 配置予定者の状況

区分	担当者名 (所属)	専従・兼務 (件数)	担当業務	実務経験 年数	過去に担当 した業務
業務責任者					

- ※ 配置予定者を全員記入してください。
- ※ 表が不足する場合は、適宜追加して作成してください。
- ※ 業務責任者について、他の業務との兼務がある場合は、「専従・兼務」の欄に、兼務する業務件数をカッコ書きしてください。
- ※ 過去に担当した業務には、実務実績書に記入された業務を担当した場合に「実務実績書の業務の番号」を記入してください

令和 年 月 日

池田町長 矢口 稔 様

住所又は所在地

商号又は名称

代表者職氏名

企画提案書提出届

下記業務に係る公募型プロポーザルの企画提案書等について、別紙のとおり提出します。

記

業務名： 池田町移住ガイドブック冊子デザイン・印刷製本業務

添付書類

- (1) 企画提案書（任意様式）
- (2) デザイン案（任意様式）
- (3) 使用する紙質のサンプル
- (4) 見積書（任意様式）

年 月 日

見 積 書

池田町長 矢口 稔 様

所 在 地

商号又は名称

代 表 者 氏 名

印

下記業務について、次のとおり見積いたします。

業務名：池田町移住ガイドブック冊子デザイン・印刷製本業務

見積金額（消費税及び地方消費税を含む。）

¥ _____ 円

備 考

- 1 金額は、消費税込みの金額を記載すること。
- 2 金額の数字は、アラビア数字を使用すること。
- 3 金額を訂正した品目は無効とする。
- 4 金額以外の訂正又は抹消箇所には押印すること

様式第7号

プロポーザル辞退届

年 月 日

池田町長 矢口 稔 様

所 在 地
商号又は名称
代 表 者

印

年 月 日付で申し込みをした「池田町移住ガイドブック冊子デザイン・印刷製本業務」の公募型プロポーザルへの参加について、下記の理由により辞退したいので届け出ます。

記

年 月 日

質 問 書

下記業務について、次の項目の質問をいたします。

業務名：池田町移住ガイドブック冊子デザイン・印刷製本業務

文書	質問事項

※「文書」欄には、実施要領又は仕様書の別を記入すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜、行を追加して使用すること。

会社名	
担 当 部 署	
担当者	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	