池田町体育施設大会・行事用先行予約申請書

**※練習等の普通使用は対象外です**

申請日：令和　　　年　　　　月　　　　日

池田町教育委員会　宛

使用団体名

申請者名

郵便番号（〒　　　　－　　　　　）

住所

電話番号

その他連絡先

※携帯電話・FAX・E-mail等

標記について、下記のとおり申請します。

記

①　大会・行事名

②　主催者

１：町　２：町スポ協、町スポ少、大かえで倶楽部　３：小中高体連　４：町スポ協加盟クラブ、町スポ少加盟単位団　５：他の町内団体　　６：その他の団体（該当に○をしてください）

③　大会・行事の規模　　全国・北信越・県・中信・大北・池田町内・その他

（該当に○をしてください）

第一希望

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 使用日時 | 使用内容 | 備　　　　考 |
| （※１大会で複数施設を希望  する場合ご記入ください）  く | 年　　月　　日（　　）　　時から  　　年　　月　　日（　　）　　時まで |  |  |
| ※ | 年　　月　　日（　　）　　時から  　　年　　月　　日（　　）　　時まで |
| ※ | 年　　月　　日（　　）　　時から  　　年　　月　　日（　　）　　時まで |

第二希望

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 使用日時 | 使用内容 | 備　　　　考 |
| （※１大会で複数施設を希望  する場合ご記入ください）  く | 年　　月　　日（　　）　　時から  　　年　　月　　日（　　）　　時まで |  |  |
| ※ | 年　　月　　日（　　）　　時から  　　年　　月　　日（　　）　　時まで |
| ※ | 年　　月　　日（　　）　　時から  　　年　　月　　日（　　）　　時まで |

適当な記載欄が無い場合は備考欄へご記入ください。

裏面（次頁）の注意事項をご確認ください。

先行予約申請書記入時の注意事項

・先行予約申請書１枚につき、１つの大会、合宿、行事を記入してください。

・使用団体名は大会・行事であれば使用料をお支払いする団体名を、合宿の場合は使用する学校名を記入してください。（領収書の宛名になります）

・申請者が使用団体と異なる場合、氏名の後ろに団体名・企業名を記入してください。

・総合体育館、小・中学校を希望する場合は、会場名まで記入してください。（アリーナ・１階会議室・体育館等）

　※総合体育館とのみ記載の場合には、総合体育館の全館を予約します。

　※学校名のみの記載の場合には、体育館と校庭を予約します。

・２日以上連続して使用し、会場に荷物等を置いておく場合には、終日予約を入れてください。

・使用時間には会場準備や片付けの時間も含まれます。