

池田町体育施設大会・行事用先行予約申請書

※練習等の普通使用は対象外です

申請日：令和 年 月 日

池田町教育委員会 宛

使用団体名 _____

申請者名 _____

郵便番号（〒 - ）

住所 _____

電話番号 _____

その他連絡先 _____

※携帯電話・FAX・E-mail等

標記について、下記のとおり申請します。

記

① 大会・行事名 _____

② 主催者 _____

1：町 2：町スポ協、町スポ少、大かえで倶楽部 3：小中高体連 4：町スポ協加盟クラブ、町スポ少加盟単位団 5：他の町内団体 6：その他の団体（該当に○をしてください）

③ 大会・行事の規模 全国・北信越・県・中信・大北・池田町内・その他 _____

（該当に○をしてください）

第一希望

施設名	使用日	時	使用内容	備考
	年 月 日 ()	時から		
	年 月 日 ()	時まで		
※	年 月 日 ()	時から		
	年 月 日 ()	時まで		
※	年 月 日 ()	時から		
	年 月 日 ()	時まで		

（※1大会で複数施設を希望する場合）記入ください

第二希望

施設名	使用日	時	使用内容	備考
	年 月 日 ()	時から		
	年 月 日 ()	時まで		
※	年 月 日 ()	時から		
	年 月 日 ()	時まで		
※	年 月 日 ()	時から		
	年 月 日 ()	時まで		

（※1大会で複数施設を希望する場合）記入ください

適当な記載欄が無い場合は備考欄へご記入ください。

裏面（次頁）の注意事項をご確認ください。

先行予約申請書記入時の注意事項

- ・ 先行予約申請書1枚につき、1つの大会、合宿、行事を記入してください。
- ・ 使用団体名は大会・行事であれば使用料をお支払いする団体名を、合宿の場合は使用する学校名を記入してください。(領収書の宛名になります)
- ・ 申請者が使用団体と異なる場合、氏名の後ろに団体名・企業名を記入してください。
- ・ 総合体育館、小・中学校を希望する場合は、会場名まで記入してください。(アリーナ・1階会議室・体育館等)
※総合体育館とのみ記載の場合には、総合体育館の全館を予約します。
※学校名のみの記載の場合には、体育館と校庭を予約します。
- ・ 2日以上連続して使用し、会場に荷物等を置いておく場合には、終日予約を入れてください。
- ・ 使用時間には会場準備や片付けの時間も含まれます。