

※整理番号	
※受付年月日	・ ・

児童手当等 別居監護申立書

（申立先）池田町長 様

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号（マイナンバー）	続柄	生年月日
			年 月 日
			年 月 日
			年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主 の続柄

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 (_____)

4. 別居期間

年 月 日 から 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

年 月 日

【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者）

住所 _____

氏名 _____

係) **記入例**

※整理番号
※受付年月日 . .

児童手当等 別居監護申立書

(申立先) 池田町長 様

次の①～⑧を全て記入し、提出してください。

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

① 受給者と別居している子どもの氏名、ふりがな、マイナンバー、続柄、生年月日、性別を記入してください。

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号 (マイナンバー)	性別	生年月日
いけだ いちろう 池田 一郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	長男	平成 20 年 1 月 1 日
いけだ じろう 池田 次郎	1 2 3 4 5 6 7 8 9 1 2 3	次男	平成 25 年 5 月 5 日
			年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要

住所 **長野県〇〇市1-2-3**

←② 子どもの住所を記入してください

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
いけだ はなこ 池田 花子	母

←③ 子どものいる世帯の世帯主と子どもから見た続柄を記入してください

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任を
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

←④ 別居している理由について、該当するものに○をつけてください。その他の場合は()に理由を記入してください。

4. 別居期間 ↓⑤ 別居の期間を記入してください。終了が未定の場合は未定と記入してください。

〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 から ×× 年 ×× 月 ×× 日までを予定

5. 監護、生計同一又は ↓⑥ 別居中に、どの様に子どもの面倒をみているか記入してください。

(例) 休日などに会いに行く、月に2回子どもが会いにくる、生活費の仕送りをしている・・・など

↓⑦ 記入した日付

年 月 日

【申立人】 (児童手当・特例給付の請求者)

住所 **北安曇郡池田町大字池田1-2-3**

氏名 **池田 太郎**

←⑧ 児童手当を受給している保護者の住所・氏名を記入してください。