

池田町公共施設予約システム利用方法

<ご利用のながれ>

(1) 利用者登録（登録する方のメールアドレスが必要になります）

①専用サイトから申し込む

あらかじめ、利用者または利用者団体の登録が必要となります。

窓口の申込用端末か、インターネットに接続できるパソコン、スマートフォンから「池田町公共施設予約システム」のサイトにアクセスし、「利用登録」の手続きをします。

URL : <https://k2.p-kashikan.jp/town-ikedamachi/>



窓口端末で「利用登録」を行った場合は、登録手続き後に職員にお声がけください。

②自動配信メールの URL をクリックする

利用申請後に送られてくる自動配信メール「池田町公共施設予約システムご利用お申込み受付」に記載されている URL をクリックしてください。

申請内容を町で審査し、登録承認の有無についてメールでお知らせします。承認までには3営業日（土日祝日及び年末年始休業期間を除く日）程かかる場合があります。

③登録内容の確認

審査後、施設利用申し込みの際に必要な、利用者・利用団体の ID と仮パスワードを登録メールアドレス宛にお送りしますので内容の確認をしてください。申請区分で「町内」を選択したら「名簿」、「非営利」を選択したら「非営利チェックシート」の提出を初回利用時まで提出してください。提出が無い場合や各種要件が確認できない場合は適正な区分での請求になります。

④施設利用の申込（申請者→システム入力）

「池田町公共施設予約システム」のサイトにアクセスし、施設使用の申込をします。

※申し込みの際に表示される利用料は目安です。正式な利用料は窓口で精算の際に確定となります。なお、減免適用の可否については、窓口での審査が必要となります。

各手続詳細は次ページ以降をご覧ください

<手続き詳細>

(1) 利用者登録

- ①池田町公共施設予約システムのサイトにアクセスする。

URL: <https://k2.p-kashikan.jp/town-ikedamachi/>

- ②「利用者登録」を押す

- ③利用規約画面が表示されるので内容を確認し「同意する」を押す



お知らせ

現在、お知らせはありません。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。

* ブラウザのJavaScriptとCookieは有効にしてお使いください。

* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

- 登録者がシステムを利用するに当たって必要とする装置（ソフトウェアを含む。）及びインターネット接続等に関する費用、その他一切の費用は、登録者が負担するものとします。

(例)第13条（個人情報の利用目的）

利用者登録に際し収集した個人情報は、個人情報保護方針に基づき取り扱います。

(例)第14条（禁止事項）

本システムの利用にあたっては、次の各号に掲げる行為を禁止します。システム運営責任者は、利用者が次に掲げるいずれかの行為を行ったことが明らかになった場合、又は該当する行為があると疑うに足りる相当の理由がある場合は、利用者登録の抹消、本システムの利用停止等の必要な措置を行うことができるものとします。(1) 本システムを施設及び催事予約以外の目的で使用する。(2) 本システムに対し不正にアクセスすること。(3) 本システムに対し故意にウイルスを感染させたファイルを送信すること。(4) 本システムのプログラム又はコンテンツを修正、複製、改ざん、頒布又は販売をすること等の行為を行うこと。(5) 本システムの利用者登録時に、利用者自身の真正な個人情報以外の情報により申請を行うこと。(6) 本システムを利用して申し込んだ予約を当該予約施設に無断でキャンセルすること。(7) 施設を利用する意思を伴わない予約の申込み等本システムの管理及び運営を故意に妨害し、又は破壊すること。(8) 利用者が所在不明かつ連絡不能であること。(9) 他人の利用者ID、パスワードを不正に使用すること。(10) 他の利用者の活動を妨害又は妨害すること。(11) その他法令等に違反すると認められる行為をすること。

(例)第15条（免責事項）

1. システム運営責任者は、利用者が本システムを利用したことにより発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して一切の責任を負いません。システム運営責任者は、その設置において、本システムの改修、運用停止、中断等を利用者へ予告なく行うことができるものとします。また、このことを行ったために生じたいかなる損害に対しても一切の責任を負いません。利用者が使用するパソコン等の障害又は不具合、通信回線の障害、天災地変その他システム運営責任者の責めに帰さない理由による本システムの障害等により発生した利用者の損害及び利用者が第三者に与えた損害に対して、システム運営責任者は一切の責任を負いません。システム運営責任者は、利用者以外の者による利用者ID及びパスワードの使用により、利用者が被った損害について一切の責任を負いません。また、災害時、気象警報発令時等には、館長の判断により臨時休館となる場合があります。この場合、事前に許可を受けている場合でも施設を利用出来ず、損失補償はありません。

(例)第16条（規約の変更）

1. システム運営責任者は、必要があると認めるときは、登録者に事前の通知を行うことなく、いつでも本規約に規定する条項を変更し、又は新たな条項を追加できるものとします。登録者は、システムを利用の都度、本規約の確認を行うこととし、本規約変更後に本システムを利用した場合には、変更後の規約に同意したものとみなします。

(例)第17条（その他）

システム運営責任者は、本規約に定めるものの他に必要な事項については、別に定めることとします。

附則

この規約は、令和5年6月1日から施行します。ただし、システムの利用については令和5年7月1日から開始します。

同意しない

同意する

④利用登録申込画面が表示されるので、必要な項目を入力し「確認」を押す。

※「」印のある部分は、入力必須です。

※町から減免団体の承認を受けている場合は、「免除団体承認番号」を記載してください。

※減免区分や非営利町民料金（1/2）適用は、施設初回利用時に窓口でおこないますので、必

要な資料をご用意のうえお申し出ください。

池田町公共施設予約システム - トライアル

ご利用の手引き よくあるご質問

利用登録申し込み

登録する利用者の情報を入力してください。
☑は、入力必須項目です。

利用者名等	
地域区分/営利目的の有無☑	<input type="radio"/> 町内/非営利 <input checked="" type="radio"/> 町内/営利 <input type="radio"/> 町外/非営利 <input type="radio"/> 町外/営利
使用者区分☑	<input type="radio"/> 1. 国・県など行政機関 <input type="radio"/> 2. 免除団体（自治会・分館以外） <input type="radio"/> 3. 池田町内在住の中学生以下の利用 <input type="radio"/> 4. 免除団体（自治会・分館） <input checked="" type="radio"/> 1～4以外の団体 <input type="radio"/> 3以外の個人
利用者	
氏名☑	<input type="text" value="かえでテスト"/> (団体の場合は団体名)
かな☑	<input type="text" value="かえでてすと"/>
代表者	
氏名	<input type="text"/> (団体の場合のみ)
かな	<input type="text"/>
連絡先等	
郵便番号☑	<input type="text" value="399"/> - <input type="text" value="8601"/> (半角数字) <input type="button" value="住所検索"/>
住所☑	<input type="text" value="長野県北安曇郡池田町池田"/>
建物名等	<input type="text"/>
連絡先☑	<input type="text" value="0261"/> - <input type="text" value="62"/> - <input type="text"/> (半角数字)
緊急連絡先	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字)
メールアドレス☑	<input type="text" value="gakushuu@"/>
メールアドレス(確認用)☑	<input type="text" value="gakushuu@"/>
メール送信指定	<input type="radio"/> 送信しない <input checked="" type="radio"/> 送信する
主に使用する施設はどこですか☑	<input type="radio"/> 交流センターかえで
免除団体承認番号(免除団体の場合)	<input type="text"/>

免除団体の場合は、総務係からの通知に記載された承認番号を入力

※営利・非営利区分について、「非営利」を選択する場合は、下記 URL の「営利非営利チェックシート」に記載いただき、必要書類を添付のうえ、初回利用日に施設窓口に提出してください。

URL <https://www.ikedamachi.net/cmsfiles/contents/0000003/3068/checksheet.pdf>

ファイル名「[checksheet.pdf](#)」

※同一の団体で、営利活動・非営利活動の両方を行う場合、別個に利用登録が必要になります。例)「〇〇会 フリーマーケット」(営利)、「〇〇会 健康体操」(非営利)

※町内・町外区分は、サークル活動等の場合は利用者の半数以上が池田町民、不特定多数を集めるイベント(映画上映会等)の場合は実行委員会の半数以上が池田町民である場合は「町内」となります。確認のため、初回利用日に施設窓口に名簿を提出してください。

(名簿の提出は初回利用時のみですが、メンバーの変更等により区分が変更になった場合は速やかに新たな名簿を提出してください。)

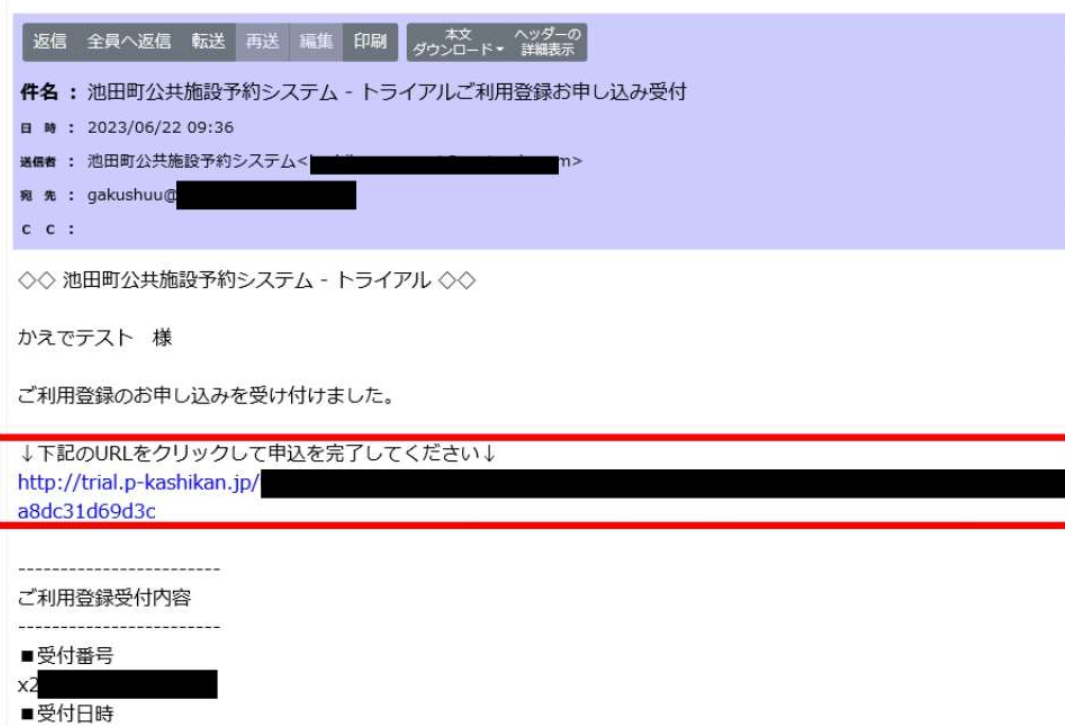
※当日、窓口で上記資料を確認するまでの間は、町内・町外区分及び営利・非営利区分は未確定です。システムに表示される料金と実際の請求金額が異なる場合があります。

利用当日までに営利非営利チェックシートおよび名簿による確認ができない場合、町外・営利料金での請求となる場合があります。

⑤登録入力後、申請データに記載いただいたメールアドレス宛に自動配信メールが送られます。件名：「池田町公共施設予約システム-ご利用お申し込み受付」

必ずメールに記載されている URL をクリックしてください。

※URL をクリックしないと申込が完了しません。



返信 全員へ返信 転送 再送 編集 印刷 本文ダウンロード ヘッダーの詳細表示

件名：池田町公共施設予約システム - トライアルご利用登録お申し込み受付
日時：2023/06/22 09:36
送信者：池田町公共施設予約システム<[redacted]>
宛先：gakushuu@[redacted]
Cc：

◇◇ 池田町公共施設予約システム - トライアル ◇◇

かえでテスト 様

ご利用登録のお申し込みを受け付けました。

↓下記のURLをクリックして申込を完了してください↓
<http://trial.p-kashikan.jp/a8dc31d69d3c>

ご利用登録受付内容

- 受付番号
X2 [redacted]
- 受付日時

⑥申し込み後、3営業日（土・日・祝日・年末年始休業期間を除く日）以内に、承認の有無についてのメールが送られます。件名：「池田町公共施設予約システムから利用登録のお知らせ」

このメールには、施設申込の際に必要な利用者 ID と仮パスワードが記載されており

件名： { } から利用登録のお知らせ

日時： 2023/06/22 09:40

送信者： 池田町公共施設予約システム < [REDACTED] >

宛先： gakushuu@ [REDACTED]

CC：

◇◇ 池田町公共施設予約システム - トライアル ◇◇

かえでテスト 様

システムの利用登録が完了しました。

登録内容

■ 利用者ID

[REDACTED]

■ 仮パスワード

[REDACTED]

■ 登録日

令和 5年 6月22日

本メールのパスワードは仮パスワードです。
必ずご本人によるパスワードの変更を行ってください。
パスワード変更は、下記のURLにアクセスして行います。

[https:// \[REDACTED\]](https://[REDACTED])

ますので、削除しないようにご注意ください。

以上で利用者登録は完了となります。

(2) 施設利用申込について

①池田町公共施設予約システムのサイトにアクセスする。

URL: <https://k2.p-kashikan.jp/town-ikedamachi/>

②「ログイン」を押す

池田町公共施設予約システム - トライアル

空き状況の確認 催事案内 施設のご案内 ご利用の手引き

お知らせ

現在、お知らせはありません。

このシステムを通じて利用者から受付・登録した個人情報は、このシステムのサービス提供にのみ利用し、他の目的で利用することはありません。
* ブラウザのJavaスクリプトとCookieは有効にしてお使いください。
* ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないようお願い致します。

利用規約 個人情報保護方針

③利用者認証画面で、使用者 ID とパスワードを入力する。

※初めてログインする場合は、仮パスワードの変更画面が表示されるので、新しいパスワードを設定する（8文字以上 アルファベット大文字・小文字・数字を含めたもの）。

池田町公共施設予約システム - トライアル

	空き状況の確認	催事案内	施設のご案内	ご利用の手引き	よくあるご質問
---	---------	------	--------	---------	---------

利用者認証

IDとパスワードを入力してください。



使用者ID
[Redacted]

パスワード
.....

 ログイン

パスワードを忘れた場合

仮パスワードの変更 :: 【かえでテスト】

仮パスワードを変更してください。

新しいパスワード	
新しいパスワード (確認用)	

※ご注意！パスワードは次の形式で設定してください。
 ・使用可能文字 数字と英大小文字
 ・文字数 8文字以上

変更

クリア

④「空き状況の確認」から、使用する施設と使用する日を選択する。

※予約は、使用したい日の 3 カ月前の日が含まれる月の開館日の初日から、3 日前まで可能です。

空き状況の確認
申込トレイ
申込みの確認・取消
マイページ

施設の空き状況 :: 【かえでテスト】

施設の空き状況
期間の空き状況
目的で検索

令和 5年6月						
4月	5月	7月			8月	
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

使用日の選択

 池田町交流センター	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">施設の選択</div>  池田町総合体育館	 池田小学校	 会染小学校
--	--	---	--

⑤申し込む部屋の、使用時間分をクリックし、「選択」します。

⑥選択後、「申込トレイに入れる」を押してください。

※複数のお部屋を使用する場合は、それぞれを選択してください。

※月に複数回のご利用がある場合などは、日付を変えていただくことで複数日の申込みができます。

注意：1日の内で同じ部屋を使用する場合でも、入力の方法によっては複数回の申込になってしまう場合があります（9～10時、10～11時で別々に申込扱いになってしまう等）。この場合は、「選択」済のマスをクリックし表示を消した後で再度「選択」してください。

令和 5年 7月 4日 (火)

使用する部屋、使用時間を選択
※○のマスが選択できます
※一度の申込件数は10件までです
※2日後以内の申込みはできません
※他の利用者が選択中の場合、

⇒ 申込トレイに入れる

⑦申込トレイ画面が表示されるので、必要な項目を入力してください。

✔マークのあるマスは入力必須です。

催事区分：表示される区分に当てはまるものが無い場合は「その他」を選択してください。

催事詳細：表示される区分に当てはまるものが無い場合は「その他」を選択してください。

使用内容：使用する内容を記入してください（例：会議、〇〇の練習、〇〇販売 等）

情報入力：人数、目的の記載画面が開きます。

備品：マイク、プロジェクター等備品使用を予定している場合に開いて入力してください。

取消：部屋の入力内容を取消する場合に押してください。

⑧必要事項を全て入力後「同意して申し込む」を押してください。

催事案内として、他の利用者に、使用内容が見えるようにしたい場合は、「公開する」にチェックを入れてください。

✔は、入力必須項目です。
使用目的と使用人数は、催事区分「その他」を選択した場合にのみ入力してください。

催事区分✔	その他	催事詳細✔	その他
使用内容✔	踊りの練習 使用内容のインターネット公開 <input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない		

1	使用施設	池田町交流センター 学習室1 備品あり(3件)		情報入力	
	使用日時	令和 5年 7月 4日 (火) 12:00 - 14:30			備品
	使用目的✔	講座・スクール	使用人数✔	10人	取消
	料金	3,500円	申込状況	予約	
2コマずつ申し込んでください。					
2	使用施設	池田町交流センター 学習室2		情報入力	
	使用日時	令和 5年 7月 4日 (火) 12:00 - 14:30			備品
	使用目的✔	講座・スクール	使用人数✔	10人	取消
	料金	1,000円	申込状況	予約	
2コマずつ申し込んでください。					

注意事項

料金表示について
冷暖房や備品などの使用状況で使用料は変動するため、実際の請求金額とは異なる場合があります。

※注意事項を確認の上「同意して申し込む」ボタンを押してください

同意して申し込む

⑦-2 「情報入力」画面

- ・使用人数と使用目的を入力してください。
- ・「使用目的」は入力必須項目のため、当てはまる項目が無い場合は類似の項目を選択してください。
- ・複数の部屋の予約を行う場合、「他の申込も同じ設定にする」にチェックを入れると、同一申込されている人数・目的の入力内容が他の部屋の予約にも反映されます。

申込情報入力 :: 【かえでテスト】

使用施設	池田町交流センター 学習室1
使用日時	令和 5年 7月 4日 (火) 12:00 - 14:30
使用人数	<input type="text" value="10"/> 人
使用目的	<input type="button" value="会議"/> <input type="button" value="映画"/> <input type="button" value="研修"/> <input type="button" value="講座・スクール"/> <input type="button" value="講演会"/>
	<input checked="" type="checkbox"/> 他の申込も同じ設定にする。
	<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="確定"/>

⑦-3 「備品」画面

※備品を使用しない場合は入力する必要はありません。

- ・お使いになる備品を選択してください。種類によっては数量を入力してください。
- ・ここに表示されない備品については、別途窓口にお問い合わせください。

The screenshot shows the 'Equipment Selection' screen. At the top, there is a blue header with the text '池田町公共施設予約システム - トライアル' and a 'マイページ' button. Below the header is a navigation bar with tabs: '空き状況の確認', '申込トレイ', '申込みの確認・取消', and 'マイページ'. The main content area is titled '備品選択 :: 【かえでテスト】'. It contains a table with '使用施設' (Iidamachi Exchange Center Study Room 1) and '使用日時' (July 4, 2023, 12:00 - 14:30). Below this is a note: '※複数の備品を選択することができます。'. There are several equipment selection rows: '音響機器' (red), '映像機器' (cyan), '備付スクリーン (学習室)' (grey) with a red '選択' button, 'プロジェクター (学習室)' (grey) with a red '選択' button, 'マイク・映像共有' (green) with a red '借りの場合クリック' button, '備付け放送機器一式 (学習室)' (grey) with a red '1' and a red '個数入力' button, '学習室 (備品)' (purple), 'その他' (cyan), and 'その他 (館外持ち出し可)' (grey). At the bottom, there are buttons for '戻る', '予約済み', and '選択不可'.

※マイク、プロジェクター等を利用する場合、「備付け放送機器一式」も同時に選択してください。

⑨部屋使用予約は自動承認となります。メールによる承認通知はありません。

当日お部屋をご利用する際も、利用許可証の印刷物の提示は必要ありません。

⑩申込内容の確認をする場合や、利用許可証の確認をしたい場合には、予約システムの「申込の確認・取消」画面からご確認ください。

「申請内容」を押すと、表示される画面で、「利用許可証」を押していただくと表示されます。

池田町公共施設予約システム - トライアル

マイページ ログアウト

空き状況の確認 申込トレイ **申込みの確認・取消** マイページ

申込状況照会 :: 【かえでテスト】

▼ 状況 ▲	▼ 申請番号 ▲	▼ 利用日時 ▲	▼ 利用施設 ▲	内容詳細	申請内容	お支払い
予約	2023000038	令和 5年 7月 4日 (火) 14:00-14:30	池田町交流センター クラフトルーム2	内容詳細	申請内容	お支払い
予約	2023000038	令和 5年 7月 4日 (火) 14:00-13:00	池田町交流センター クラフトルーム1	内容詳細	申請内容	お支払い
予約	2023000035	令和 5年 7月 4日 (火) 12:00-14:00	池田町交流センター 会議室2	内容詳細	申請内容	お支払い
予約	2023000035	令和 5年 7月 4日 (火) 12:00-14:00	池田町交流センター 会議室1 備品 2件	内容詳細	申請内容	お支払い

確認 申込トレイ **申込みの確認・取消** マイページ

申請内容 :: 【かえでテスト】

申請番号 2023000038
会館 池田町交流センター

施設	使用日	使用時間	施設料金	備品料金	各種料金
クラフトルーム1	2023/07/04 (火)	14:00~15:00	200円	0円	0円
クラフトルーム2	2023/07/04 (火)	14:00~14:30	100円	0円	0円
小計			300円	0円	0円
合計			300円		

利用許可書

戻る

様式第X号(第Y条関係)

池田町交流センター利用許可書

申請番号	2023000038	令和5年6月22日			
申請者住所	〒399-8601 長野県北安曇郡池田町池田 [REDACTED]				
氏名又は団体の名称	かえでテスト 様				
代表者氏名	[REDACTED]				
電話番号	[REDACTED]				
F A X	[REDACTED]				
利用責任者住所	[REDACTED]				
氏名	[REDACTED]				
電話番号	[REDACTED]				
F A X	[REDACTED]				
池田町交流センター長					
池田町交流センターの使用を、次のとおり許可します。					
催事区分	その他				
催事詳細	その他				
利用内容	会議				
利用年月日	利用時間	施設名	利用目的		基本料
			営利/非営利	利用予定人数	
令和5年7月4日(火)	14:00~15:00	クラフトルーム1	展示会		400円
			非営利	5人	
令和5年7月4日(火)	14:00~14:30	クラフトルーム2	展示会		200円
			非営利	5人	

ご注意

※システムに記載されていない設備・備品等の使用をご希望の場合は、窓口にご連絡ください。

※申込の内容について、担当窓口からお問い合わせを行う場合があります。

内容が施設管理規則等に抵触する場合や、お問い合わせにお答えいただけない場合には、使用をお断りする場合があります。