

**改正**

平成19年10月1日規則第15号

平成29年4月1日規則第4号

平成29年10月13日規則第8号

池田町公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例施行規則

(目的)

**第1条** この規則は、池田町公の施設の指定管理者の指定手続等に関する条例（平成17年池田町条例第15号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

(指定管理者の申請)

**第2条** 条例第5条の規定による申請は、池田町公の施設の指定管理者の指定申請書（様式第1号）によるものとする。

2 条例第3条第1号に規定する事業計画書は、池田町公の施設事業計画書（様式第2号）によるものとする。

(指定管理者の指定)

**第3条** 条例第6条の規定により指定管理者を指定したときは、池田町公の施設の指定管理者の指定通知書（様式第3号）により通知するものとする。

(事業報告書)

**第4条** 条例第7条に規定する事業報告書は、池田町公の施設事業報告書（様式第4号）によるものとする。

(審査会)

**第5条** 条例第13条に規定する審査会は、副町長、総務課長及び町長が必要と認める者をもって組織する。

2 審査会に会長を置き、副町長をもって充てる。ただし、会長事故あるとき又は会長が欠けたときは、総務課長がその職務を代理する。

3 審査会は、会長が必要と認めたときに招集する。

4 審査会は、審議案件の内容について必要があるときは、委員以外の者の出席を求め、その説明を聴取することができる。

5 審査会の庶務は、公の施設を所管する課において処理する。

(教育委員会所管の公の施設への適用)

**第6条** この規則を教育委員会が所管する公の施設に適用する場合には、規則の規定中「町長」とあるのは「教育委員会」とする。

(補則)

**第7条** この規則に定めるもののほか必要な事項は、別に定める。

**附 則**

この規則は、公布の日から施行する。

**附 則** (平成19年10月1日規則第15号)

この規則は、公布の日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

**附 則** (平成29年4月1日規則第4号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成29年4月1日から施行する。

**附 則** (平成29年10月13日規則第8号)

この規則は、公布の日から施行し、平成29年10月1日から適用する。

様式第1号（第5条関係）

池田町公の施設の指定管理者の指定申請書

年 月 日

池田町長 殿

申請者 所在地  
名称  
代表者名 ㊦

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、申請します。  
なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

指定を受けたい施設名

添付書類

- 1 事業計画書
- 2 定款、寄付行為、規約その他これらに類する書類
- 3 指定申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支決算書及び事業報告書
- 4 法人にあっては登記簿謄本
- 5 印鑑証明書
- 6 納税証明書  
(1) 法人町民税又は町県民税。ただし、池田町に納税義務のある者に限る。  
(2) 消費税又は地方消費税
- 7 当該施設の管理に関する業務の収支予算書
- 8 営業許可・認可等の証明書
- 9 その他町長が特に必要と認める事項

様式第2号（第5条関係）

池田町公の施設事業計画書			
		申込年月日	年 月 日
施設名			
団体名			
代表者名	④	設立年月日	年 月 日
団体所在地			
電話番号		F A X 番号	
主たる業務内容			
従業員数（総人員）			
経営実績	直近の決算時の貸借対照表及び損益計算書を添付してください。		
事業計画（別紙可）			
管理運営を行うにあたっての経営方針について			
管理運営を行う意欲について			

施設の管理	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 職員の配置及び採用について</li>   <li>2 職員の研修計画について</li>   <li>3 経理について</li> </ol>	
施設の運営	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 年間の自主事業計画について（「自主事業計画書」については別紙に記入のこと）</li>   <li>2 会議室等利用に関する個人利用等の取り扱いについて</li>   <li>3 活動の場を必要とする個人に対する相談、調整、助言等について</li>   <li>4 地域活動、文化活動に関する情報の収集及び提供について</li>   <li>5 利用者等の要望の把握について</li> </ol>	

6 地域との連携について	
7 他施設との連携について	
個人情報保護の措置について	
緊急対策について	
1 防犯、防災の対応について	
2 その他緊急時の対応について	
団体の理念について	
1 団体の経営方針等について	
2 当施設の管理運営を希望する理由	
3 その他	
その他 特記すべき事項があれば記入してください	

様式第3号（第6条関係）

池田町の公の施設の指定管理者指定通知書

年 月 日

様

池田町長

㊟

公の施設に係る指定管理者の指定について

地方自治法第244条の2第3項の規定に基づき、下記のとおり貴法人（団体）を、本町の公の施設の指定管理者に指定します。

記

1 管理を行わせる施設の名称及び所在地

2 管理を行わせる期間

年 月 日から 年 月 日まで

3 管理業務の範囲

4 利用料金に関する事項

5 その他

池田町公の施設事業報告書

年 月 日

池田町長 殿

申請者 所在地  
名称  
代表者名 ㊟

次の施設に関する 年度の管理が完了した（取り消された）ので、報告します。

施設名	
完了年月日	年 月 日
管理期間	年 月 日から 年 月 日

添付書類

- 1 管理業務の実施状況及び利用状況
- 2 使用料又は利用に係る料金等の収入実績
- 3 当該施設の管理に係る経費の収支状況
- 4 その他管理の実態を把握するために必要な書類