

提出期限：放送日初日の開庁日3日前（遅延の場合は希望日の翌日以降放送）

記載例

受付日 20 年 月 日

許可日

総務課長	総務係長	総務係担当	申込者
			自治会名： ○○自治会 代表者名： 池田 太郎 (電話： 0261-62-**** )

申込者の自治会名・電話番号を記載してください。申込みは代表者が行ってください。

町の後援・共催【有】(担当課： 総務課 ) ・ 無】

防災行政無線放送申込書

放送希望日	○月 ○日 (日)	朝 昼 夜	放送時間は 朝 6:45～ 昼 12:30～ 夜 20:00～
	月 日 ( )	朝 昼 夜	
	月 日 ( )	朝 昼 夜	

放送希望日・時間を記入してください。早朝の行事の中止放送など、決まった放送時間から外れる場合は、申込時に窓口で相談してください。

- ※ 最大3日放送できます。連続でもとび日でもかまいません。
- ※ 1日に3回放送できます。希望日ごと放送時間に○を付けてください。

無線放送原稿

どこの自治会から、誰に対する放送なのか、必ず記載してください。

○○自治会から、○○地区の皆さまにお知らせします。

本日、午前▲時から予定していた一斉草刈りについて、雨天のため中止します。

※○月○日（草刈り当日）の午前◆時に、中止の判断をします。  
中止の場合には、代表：池田太郎から電話にて連絡しますので、放送をお願いします。  
連絡がなければ放送は結構です。

中止等の判断を当日行う場合は、何時までに連絡をするか、申込時に窓口で相談してください。

- ※ 話しことばでわかりやすく要領よくまとめ、わかりにくい人名等にはふりがなをつけてください。
- ※ 誰が、いつ、どこで、何を、どのようにという5つの基本型に従い書いてください。
- ※ 申込書を放送希望日初日の開庁日3日前までに総務課 総務係に提出してください。提出が遅れた場合、希望日時どおりの放送はできません。