

町長	副町長	総務課長	企画係長	企画係	住民課長	環境係長	振興課長	農政係長	商工観光係長
建設水道課長	建設係長	耕地林務係長				締切 6月末日 令和 年 月 日			

池田町長 矢口 稔 様
(総務課企画係扱い)

_____自治会 自治会長_____

令和7年度 自治会要請書

下記について要請します。

記

1 要請一覧

No	件名	内容	場所	要請回数 (いずれか☑)	写真 番号	地図 番号	役場使用欄	
							担当係	視察対象に○
1				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
2				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
3				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
4				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
5				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
その他通信欄								
本要請に対し面談要請を ☐ 希望します ☐ 希望しません (いずれかに☑。面談要請を希望される自治会は改めて面談日をお伝えします(8/12予定)。いずれの場合も書面での回答は行います)								

※緊急を要する要請、軽微な要請（小規模な道路陥没等）はその都度、直接担当課にご連絡ください。

- 留意事項 ①要請されたものは自治会員の総意として受理しますので自治会での事前協議を十分行ってください。
②昨年度と同じ要請は役場からの回答を踏まえたものとしてください。

○添付書類 写真と地図（番号を付け一覧に転記 地図は住宅地図推奨）、承諾書（個人地の関係する場合）

No	件名	内容	場所	要請回数 (いずれか☑)	写真 番号	地図 番号	担当係	視察対 象に○
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	
				☐ 新規 ☐ 継続↓ _____回目			危管・企画 財政・移住 環境・農政 商観・建設 耕林	

その他通信欄