

町長	副町長	総務課長	企画係長	企画係	住民課長	振興課長	教育保育課長	健康福祉課長

「通常」要請締切 6月末日
年 月 日

池田町長 甕 聖 章 様
(総務課企画係扱い)

_____自治会 自治会長_____印

令和4年度 自治会要請書 (□通常 □緊急) ※←いずれかに☑

下記について要請します。

記

1 要請一覧

No	件名	内容	場所	要請回数 (いずれかに☑)	写真 番号	地図 番号	役場使用欄 担当課は○を して係名記載
1				<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
2				<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
3				<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
4				<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
5				<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係

その他通信欄

本要請に対し面談要請を 希望します 希望しません

(いずれかに☑。面談要請を希望される自治会は改めて面談日をお伝えします(8/9予定)。いずれの場合も書面での回答を行います。)

※「通常」の要請は年度1回ですが「緊急」を要する場合はその都度ご提出ください。

通常:緊急性を伴わない要請(道路拡幅、フェンス設置等)及び緊急であっても通常提出とタイミングが合うもの

緊急:緊急性を伴う要請(水路破損による住宅への水侵入、事故につながる道路破損等)

○留意事項 ①要請されたものは自治会員の総意として受理しますので自治会での事前協議を十分行ってください。

②軽微な要請(小規模な道路陥没等)は直接担当課にお伝えください。

○添付書類 写真と地図(番号を付け一覧に転記 地図は住宅地図推奨)、承諾書(個人地の関係する場合)

自治会

			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係
			<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続↓ _____回目			総・住 健・振 教・生 会・議 _____係

その他通信欄