

資料を借りる

「利用者カード」が必要です
貸出点数 10冊まで
貸出期間 2週間

- ・初めての利用の方は「図書等貸出申込書」をカウンターに提出してください。
- ・町外の方は、ご住所が確認できるものを提示してください。
- ・紛失の際は再発行しますが有料となります。
- ・自動貸出機が入り利用しやすくなります。

資料を返す

- ・開館中はカウンターへ返却してください。
- ・閉館中は正面玄関「ブックポスト」に返却してください。

資料を探す

- ・館内の利用者検索機により検索できます。
- ・池田町図書館ホームページの「資料検索」の画面から探すことができます。

資料の予約やリクエストをする

- ・借りたい資料が貸出中のときは3冊までの予約ができます。
- ・図書館にない資料を「リクエスト」することができます。
- ・「予約・リクエストカード」をカウンターへ提出してください。

図書館サービスのご案内

パソコンを利用する

1回30分間、インターネットの接続のみです。
印刷や USB など外部メディアは使用できません。
ご利用の際は、「利用申込書」をカウンターへ提出してください。

資料のコピーをとる

当館で所蔵している資料に限り、著作権法の範囲内で、白黒のみ1枚30円でコピーできます。

知りたい情報を調べる(レファレンスサービス)

調査・研究に必要な資料や情報を探すお手伝いをします。お気軽にカウンターにお申し出ください。

ホームページを活用する

図書館資料検索画面から、利用者カード番号の入力、パスワードの登録を行うことで、以下のサービスがご利用いただけます。

- 現在利用している資料一覧を見る。
- 現在利用している資料の継続手続きをする。
(貸出期間内に1回更新できます)
- 読みたい資料(貸出中である)の予約をする
- 「マイ本棚」で読書手帖をつくる。
 - ・借った本が自動的に更新され、自由にスマートフォンやパソコンから見るができます。
 - ・クラウドなので図書館システムには保存されず、ご本人以外は見ることはできません。

利用案内



池田町図書館

〒399-8601
長野県北安曇郡池田町大字池田 3336-1
池田町交流センター かえで
TEL : 0261-62-5659
FAX : 0261-62-6616

池田町ホームページQRコード



スマートフォン用



携帯電話用

コンセプト

ここはみんなの 考・楽・知

考（こう）考えを深め共に学び合う
 楽（らく）本を楽しみ本で楽しむ
 知（ち） 知ることので力を高める

館内ご案内



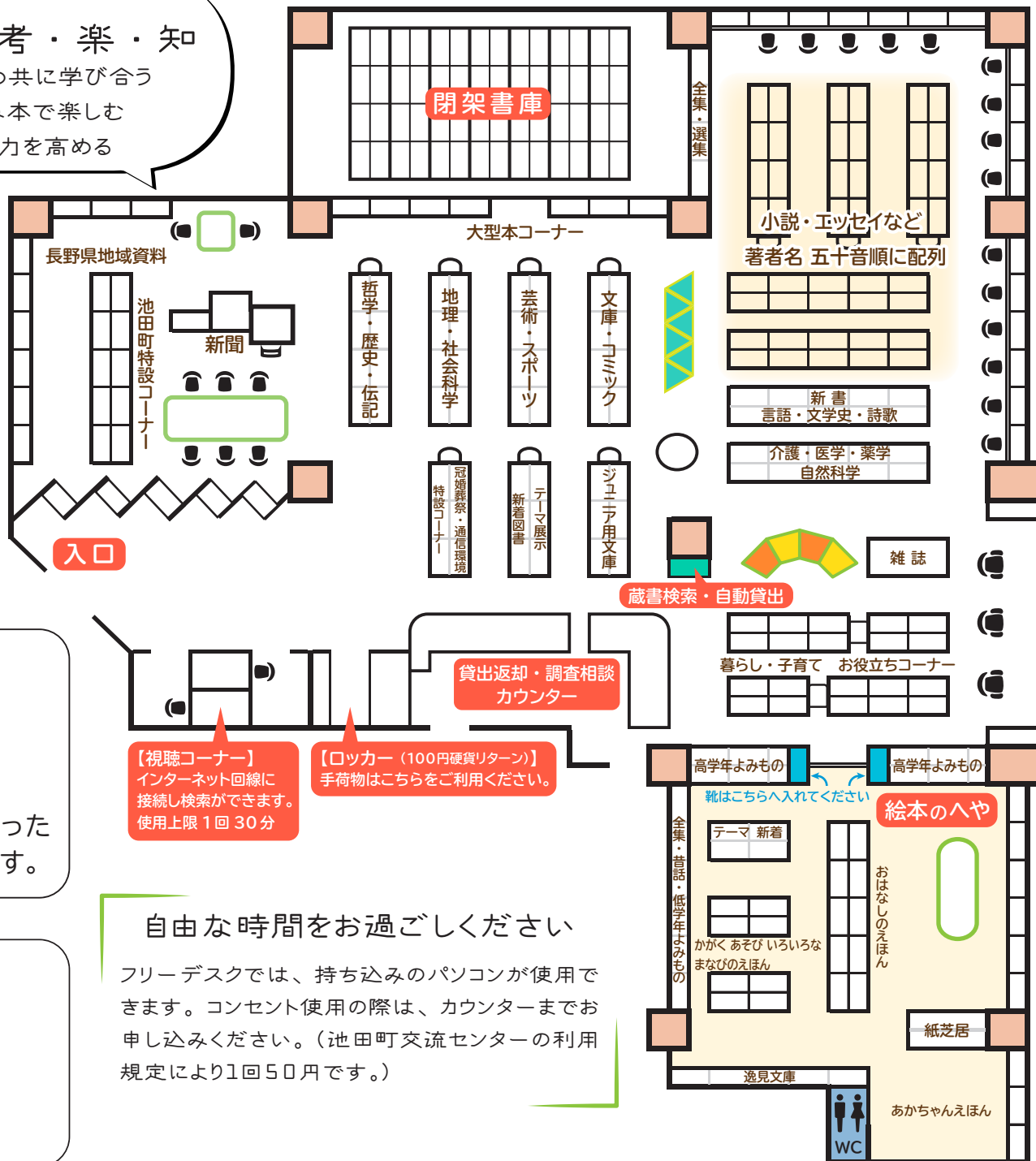
地域資料・新聞コーナー

開館時間

- ◇ 火～金曜日
午前10時～午後6時
- ◇ 土・日曜日・祝日
午前9時～午後5時
＊月曜日が祝日と重なった場合は休館となります。

休館日

- ◇ 毎週月曜日
- ◇ 毎月最終火曜日
- ◇ 特別館内整理日
- ◇ 年末年始



フリーデスク



閲覧室風景



雑誌コーナー



リラクスケア