

本籍地市町村長様  
(住所地)

年 月 日

## 戸籍、住民票等交付申請書

必要なもの		謄本(世帯全部)	抄本(世帯一部)	手数料
	戸籍	通	通	各1通 450円
	除籍・改製原戸籍	通	通	各1通 750円
	住民票(または除票)	通	通	各1通 300円
	※本籍・続柄を載せるときは○をしてください	本籍・続柄		※上記は池田町の金額です。 市町村によって異なりますので、 事前にご確認ください。
	戸籍の附票	通	通	
身分証明書(請求者が本人以外 のときは委任状が必要になります)		通		

誰のもの	本籍(住民票の場合は住所)
	筆頭者名(住民票の場合は世帯主名)
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	※抄本・身分証明書など個人のものが必要なときは、該当者の氏名を記入してください。
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
使いみち・提出先や、どんな記載のものが必要になるかなど具体的にお書きください。	
例:パスポートの申請のため ○○銀行の相続のため、●●の出生から死亡までのものが必要 ◆◆の死亡の記載のあるものが必要(提出先・□□裁判所)	

請求者	住所 〒
	氏名
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
	電話番号(昼間の連絡先)
	請求される戸籍等に記載されている人との続柄(請求者からみた続柄) 本人・親族(夫・妻・子・孫・父母・祖父母) その他( ) その他に該当する方は上記使いみちを詳細に書いてください。

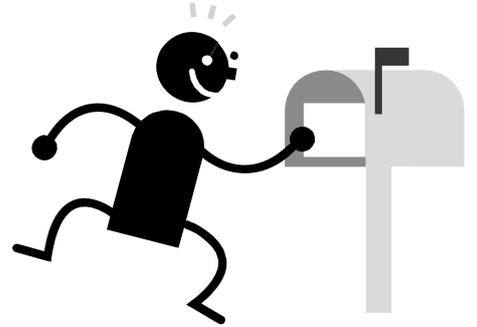
手数料 円(定額小為替)、返信用封筒、本人確認書類を同封します。  
<裏面もお読みください>

下記の1～4を同封してください。

### 1、交付申請書（この表面）

### 2、手数料

郵便局等で取り扱っている定額小為替を使用してください。



### 3、返信用封筒

切手を貼って、返信先住所を記入してください。

返信先は現住所（住民登録のある場所）に限ります。

### 4、本人確認書類

顔写真付きの本人確認できる身分証明書のコピーを同封してください。

（運転免許証、写真付き住基カード、身障手帳など）

顔写真付きの身分証明書がない場合は、健康保険証や介護保険証などの公的機関が発行した書類が2点以上必要です。

また、現在の住所のわかるようにコピーをお願いします。

※ 除籍・改製原戸籍をご請求の場合、前後の戸籍をお持ちの方はそのコピーを同封ください。

※ 直系親族の方からの請求であっても、その関係のわかる資料（戸籍・除籍）のコピーを同封いただく場合があります。

※ 第三者の方からの請求の場合、該当の方との関係が分かる資料等のコピーを同封ください。

## 《 注 意 》

・申請書の不備や添付書類の不足等で確認させていただくことがあった場合、申請書の連絡先欄の電話番号におかけすることがあります。連絡がとれまないと、返信が遅れたり、発行できなくなってしまうため、必ず昼間連絡のつく電話番号を記入いただきますようご協力をお願いします。