

# 委任状

【ご注意ください！】 記入するすべての項目(代理人欄含む)は、委任する本人がご記入ください。

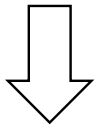
(あて先) 長野県北安曇郡池田町 長

令和 年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
委任者(本人)	現住所	
	1月1日現在の住所	※税証明を委任する場合記入
	フリガナ	
	氏名(法人)	Ⓜ (法人の場合は社印)
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
	電話番号	

私は、上記代理人に、次の証明書を交付されることを委任します。

委任する証明 (該当番号に○と通数を記入)	戸籍関係証明書	住民票関係証明書	税関係証明書
	1 全部事項証明(謄本) 通	1 住民票(世帯全員) 通	1 所得証明書 年度 通
2 個人事項証明(抄本) 通	2 住民票(個人)(除票) 通	2 納税証明書 年度 通	
3 除籍謄本・抄本 通	どなたのもの( )	3 資産証明書 年度 通	
4 改正原戸籍謄本・抄本 通	3 記載事項証明 通	4 評価証明書 年度 通	
5 戸籍附票 全部・一部 通	1~3の場合で記載する事項を○で囲んでください	5 公課証明書 年度 通	
6 身分証明書 通	続柄・本籍・国籍・在留情報 個人番号・( )	6 新築家屋 通	
7 ( )受理証明 通		7 名寄帳写 通	
8 その他 ( ) 通	4 その他 ( ) 通	8 その他( ) 通	
( ) 通	( ) 通	税証明の使いみち・提出先(必ず本人が記入)	



戸籍関係の必要な方は下記にもご記入ください

誰のものが	本籍		
	筆頭者		
	証明の必要な方		
どのようなか	・ 出生～婚姻	各 通	その他(左記に該当しない場合は必ず記入してください) 例: 親子関係を証明するもの
	・ 婚姻～現在(死亡)	各 通	
	・ 出生～現在(死亡)	各 通	