

交流センター かえでの会 広報部会 第6回会議議事録

日時 令和元年 12月9日 (月) 午前10時～正午

場所 池田町交流センター 談話室

1 開会

2 協議事項

(1) 第5号について

- 発行予定日 1月29日(水)
- 内 容 表: アンケート+利用者の声が反映された改善点+今後反映されたら良い意見
裏: テイクフリー文庫の仕組み紹介+開館後利用内容一覧+情報板について
- サイズ等 モノクロ or カラー、A4 片面 or 両面
- 担 当 レイアウト: 青山さん、アンケート抜粋投票: 全会員

協議内容

【「かえでの wa!」について】

- ・交流センターに置いてある「かえでの wa!」を持っていく人はいるのか
→ 多くはないが、少しずつ減っているなので、追加することもある

【次号掲載内容について】

- ①アンケート (ワードで打ち込まず、手書きの物を直接掲載したい=スキャン等)
→ 会員による投票で掲載する言葉を決める
 - ②アンケートや窓口への要望を受けて、実際に改善したこと
→ 例) 親子室のドアの締めまり (調整済)、トイレ表示がない (設置予定)、
部屋鍵を掛けるフックが欲しい (設置済) 等
 - ③これが実現するとさらに良いと思うこと (アンケート・聞いた事等)
→ 次回会議で掲載する言葉を決める
例) 使用申込の無い部屋を自習室として無料開放する 等
- ⇒以上を表面に掲載

④ **テイクフリー文庫の仕組み紹介** → 分かり易く紹介する

⑤ **開館後の利用内容一覧**

→ 例) 講演会 (○○・△△・□□…)、サークル活動 (○○・△△・□□…) 等

⑥ **「かえでの会広報部会 情報掲示板作ります！」**

→ 詳細は以下参照。始まったこととお知らせする。

⇒以上を裏面に掲載

(2) 広報部会掲示スペース “情報の交差点 (仮)” について

協議内容

・ **個人的な情報を交換する伝言板のようなスペース** (団体の活動広報や講演会のポスターなどではなく)

→ 例) 犬・猫 飼い主募集中 (連絡先○○)、とれたて野菜余ってます…

・ ポスター掲示板の一角にコルクボードを用意し、付箋などで情報を貼り付ける

⇒次回会議にて会員で検討し、設置予定

(3) 1年間の振り返り・来年の取り組み

協議内容

【1年間の振り返り】

・ 「かえでの wa!」 は利用者と行政の意見の行き交う場

・ 最初はフォーマットがなく大変だった。もっとフォーマットが固まってくると良い。

・ 役割分担ができていて良くなってきた。

・ 部会員がもっと増えたら良いな… (会議出席者・新規)

【来年の取り組み】

・ 「かえでの wa!」 以外の活動 (伝言板スペースの設置等) をもっと考えていきたい

→ 例) かえでの認知度を高めるために何ができるか 等

・ 掲載月を決めて発行する ⇒ **年4回** (冬号：**1月末**、春号：**4月末**、夏号：**7月末**、秋号：**11月末**)

3 次回会議

(1) 内容 第5号校正・部会員で話し合い・

(2) 日時 **1月10日 10:00 ~ 12:00** 場所 **池田町交流センター 談話室**

4 閉会