

センター長 決裁	職 員

台帳記入	利用者区分	受付番号
	町内・町外 営利・減免	

様式第1号(第4条関係)

池田町交流センター長あて

交流センター使用許可申請書

池田町交流センター管理規則及び関係法令等を遵守しますので、下記のとおり使用を許可してください。

記

申請日		令和 年 月 日			
1 申請者	団体名			代表者名	
	住所			電話番号	
2 使用日時		令和 年 月 日 () 時 分から			
		令和 年 月 日 () 時 分まで			
		(イベント開始時刻 時 分 ~ 終了 時 分)			
		※定期利用の場合→ここには基本となる利用日時のみ記入し(例:第1,3火曜 9:00~10:00) 具体日は別紙に記入してください。			
設備・器具		借用 月 日 時 分	返却 月 日 時 分		
3 使用目的 (具体的に会議名等)		【施設利用予定者 人】			
4 使用施設等	施設	全館・ホール・ステージ・学習室(1, 2, 3) 談話室・クラフトルーム(1, 2)・防音室()			
	飲食	する・しない ※但し 談話室・防音室は飲食不可			
	設備・器具	放送設備・マイク(ワイヤレス___本 / 有線___本 / ピンマイク___本) プロジェクター(備付 / 可搬)・スクリーン(備付 / 可搬: 大・中・小) グランドピアノ・電子ピアノ・テレビ___台・Blu-rayプレーヤー			
	利用区分 (館内・持出)	テント(2×3)___張・テント(2×4)___張・アンカー___個 イス___脚・机___台・パネル___組 その他()			

職員記入欄(ここは記入しないでください)

許可日	令和 年 月 日
受付者	